

Doel, status en reikwijdte: EBN Certification B.V. Is een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde onafhankelijke en zelfstandige certificerende instelling; hierna te noemen *EBN Certification*. Daar waar in de tekst wordt gesproken van de (lead)-auditor wordt tevens bedoeld een samenwerkende partner, die werkzaamheden verricht in naam van EBN Certification. EBN Certification beoogt een goede toegankelijkheid, hoge mate van klantvriendelijkheid, doel- en oplossingsgericht, constructief kritisch alsmede respectvol naar individuen en de onderhavige managementsystemen. EBN Certification heeft daarvoor een gedragscode opgesteld die directie, medewerkers, (lead)-auditors en door EBN Certification ingezette samenwerkingspartners onderschrijven en zowel naar de letter als de geest naleven. Ook in onze zakelijke contacten met zowel leveranciers als klanten verwachten wij van onze partners dat zij deze gedragsregels toepassen.

Professionaliteit: EBN Certification maakt gebruik van gekwalificeerde en professionele medewerkers en samenwerkende partners. De begeleiding, monitoring en bijscholing van (lead)-auditors vormen een belangrijk onderdeel van de kwalificatie van medewerkers. Certificatiedocumenten, zoals rapportages en certificaten, worden met de grootste zorgvuldigheid en op basis van feiten opgesteld.

Onafhankelijkheid Coördinator: EBN Certification stelt zeker dat voor controle en goedkeuring van certificatie werkzaamheden een certificatie-coördinator en/of medewerker wordt ingezet die geen relatie heeft met de betreffende klant, geen deel uitmaakt van het auditteam, niet afhankelijk is van het aantal verstrekte certificaten c.q. genomen beslissingen en vrij is van beïnvloeding.

Onafhankelijkheid (lead)-auditor: EBN Certification stelt zeker dat bij auditwerkzaamheden de (lead)-auditor geen relatie heeft met de betreffende klant of de laatste twee jaar heeft gehad met de klant. De (lead)-auditor zal voor, tijdens of na de beoordeling geen advies geven aan de betreffende klant met betrekking tot de invulling van normen. Alle activiteiten van (lead)-auditors die uitgevoerd worden voor anderen dan EBN Certification en welke compromitterend kunnen zijn voor de uitvoering van onafhankelijke beoordelingen, worden vooraf gemeld aan de directie. Het is medewerkers niet toegestaan om diensten anders dan certificeringsactiviteiten aan te bieden aan klanten.

Wet- en regelgeving: EBN Certification wil een betrouwbaar lid zijn van de samenleving. EBN Certification en haar medewerkers houden zich aan en gedragen zich naar wetten, voorschriften en hanteren hierbij een aantal belangrijke basisprincipes zoals ethisch verantwoord gedrag, integriteit, discretie en betrouwbaarheid. Medewerkers van EBN Certification houden zich aan en gedragen zich naar de verschillende bedrijfseigen richtlijnen, zoals beschreven in het gedocumenteerde managementsysteem en de missie en visie.

Veiligheid, gezondheid en milieu: EBN Certification zet zich ervoor in de veiligheid van haar medewerkers en relaties te borgen. Zo zijn (lead)-auditors verplicht zichzelf op de hoogte te houden met de BHV-richtlijnen en de algemene veiligheidsinstructies. Wanneer een (lead)-auditor te gast is bij een bedrijf, houdt deze zich aan de binnen het bedrijf geldende veiligheids- en hygiëneregels.

Houding en representativiteit: EBN Certification wil een werkomgeving bieden waarin medewerkers elkaar kunnen vertrouwen en op respectvolle wijze met elkaar omgaan. Zowel individuele medewerkers en de samenwerkingspartners van EBN Certification voelen zich verantwoordelijk voor de resultaten en reputatie van EBN Certification. Zij voeren activiteiten uit op basis van eerlijkheid, openheid en met respect voor mensen en belangen van anderen. Hierbij wordt gestreefd naar een goede samenwerking met collega's, samenwerkingspartners en klanten. Medewerkers of samenwerkingspartners van EBN Certification, verspreiden of accepteren geen seksueel getinte, discriminerende of agressieve opmerkingen of teksten.

Voor akkoord met inhoud zoals toegelicht, gelezen en begrepen:

Datum:

Handtekening:

Het nakomen van afspraken en het gastvrij behandelen van klanten en relaties is voor EBN Certification vanzelfsprekend. Medewerkers en samenwerkingspartners die namens EBN Certification optreden zijn het visitekaartje van de organisatie en zorgen er daarom voor dat zij te allen tijde representatief gekleed zijn.

Belangenverstrengeling en integriteit: Van zowel de eigen medewerkers als de samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij persoonlijke activiteiten en financiële belangen vermijden die in strijd kunnen zijn met hun verantwoordelijkheden ten opzichte van EBN Certification. EBN Certification geeft noch ontvangt steekpenningen of andere oneigenlijke voordelen, die gericht zijn op zakelijk of persoonlijk gewin. Relatiegeschenken met een waarde van 100 euro of meer worden gemeld aan de directie. Verzoeken aan medewerkers over zaken die niet tot hun kerntaak behoren, worden door EBN Certification-medewerkers en / of samenwerkingspartners geïnterpreteerd als een verzoek aan EBN Certification en als zodanig behandeld.

Discretie en geheimhouding: EBN Certification verwacht van haar medewerkers en samenwerkingspartners dat zij op discrete wijze omgaan met vertrouwelijke informatie van de organisatie en van haar klanten. Voorbeelden daarvan zijn productinformatie, bedrijfsgegevens en niet openbare financiële rapporten. (Lead)-auditors van EBN Certification laten documenten van de klant achter bij de die klant en nemen alleen noodzakelijke informatie op in hun rapportage.

Gebruik zakelijke eigendommen: Bedrijfseigendommen en leasewagens, zoals bijvoorbeeld laptops, beamers, mobiele telefoons die in bruikleen zijn gegeven aan medewerkers en/of samenwerkingspartners voor de uitoefening van hun beroep, zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijk gebruik ten behoeve van EBN Certification, tenzij anders vermeld in de getekende gebruikersovereenkomst. Hierbij geldt dat de gebruikers op verantwoorde wijze om gaan met deze bedrijfseigendommen en deze niet uitlenen aan derden zonder daarvoor toestemming te hebben gehad van de leidinggevende.

E-mail en internet gebruik: Alle medewerkers van EBN Certification hebben toegang tot het interne e-mail netwerk. De gebruikersnamen en wachtwoorden zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. E-mail wordt niet als communicatiemiddel gebruikt om kritiek te uiten. Medewerkers van EBN Certification stellen zich iedere werkdag op de hoogte van ingekomen berichten en beantwoorden deze vlot en accuraat. Afwezigheid wordt duidelijk gecommuniceerd naar alle relaties waarbij gestreefd wordt naar een goede interne overdracht zodat een vlotte en bovenal correcte afhandeling te allen tijde mogelijk blijft. Internet is een goede bron van informatie, maar wordt door EBN Certification medewerkers alleen gebruikt om voor de uitoefening van het beroep noodzakelijke informatie op te zoeken.

Klachtenregeling: Hoewel EBN Certification alles in het werk stelt om fouten en klachten te voorkomen, lukt dat niet in alle gevallen. Daarom heeft EBN Certification een klachtenregeling in het leven geroepen. Deze regeling kan door de klanten en relaties van EBN Certification ook gebruikt worden voor het doorspelen van suggesties voor verbetering. Klachten en suggesties voor verbetering kunnen telefonisch worden gemeld of per e-mail worden gemeld aan de directie die deze klachten met inachtneming van de nodige discretie zal afhandelen. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de mogelijkheden om oorzaken structureel aan te pakken en zo te komen tot structurele verbetering.

Naleving, controle & rapportage: De directie van EBN Certification is er voor verantwoordelijk dat alle medewerkers en de samenwerkingspartners de gedragsregels kennen. Medewerkers en directie zijn er op hun beurt voor verantwoordelijk zich aan deze gedragsregels te houden. De directie van EBN Certification verwacht van de medewerkers of samenwerkingspartners dat zij iedere inbreuk op de gedragscode, of het vermoeden daarvan, bespreken met de persoon in kwestie en melden bij de directie.

Voor akkoord met inhoud zoals toegelicht, gelezen en begrepen:

Datum:

Handtekening: